

Согласовано:

Комитет по управлению  
муниципальной собственностью  
района  
Углегорского муниципального района  
/Вахрушева И. В./  
от « 16 » 02 2016г. №



Утвержден:

распоряжением Управления образования  
Углегорского муниципального  
от « 16 » 02 2016г. № 19-р



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2  
г. УГЛЕГОРСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Межрайонная ИФНС России №2  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«16» февраля 2016 г.

1026500993419

2166501071603

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Иванов М. А.  
(должность уполномоченного лица)

Иванов М. А.  
(фамилия, инициалы)

(подпись)



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Углегорска Сахалинской области, именуемая в дальнейшем «Учреждение» создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления», «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского муниципального района.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Управлением образования Углегорского муниципального района.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Федеральными законодательными актами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

**1.5. Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

**Тип образовательной организации:** общеобразовательное учреждение.

**Официальное наименование образовательной организации:**

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Углегорска Сахалинской области.*

Сокращенное наименование: *МБОУ СОШ № 2 г. Углегорска*

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей, открывать лицевые счета в установленном порядке.

1.9. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

**694923, Россия, Сахалинская область г. Углегорск, ул. Приморская, д.35.**

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:**

№	Уровень образования	Наименование (направленность)
1	2	3
1.	Начальное общее образование	Начальное общее образование
2.	Основное общее образование	Основное общее образование
3.	Среднее общее образование	Среднее общее образование

**3. Цели, предмет и виды деятельности.**

**3.1. Целями деятельности Учреждения являются:**

- ❖ формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- ❖ формирование духовно-нравственной личности;
- ❖ создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития обучающихся;
- ❖ создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

**3.2. Основные задачи Учреждения:**

- ❖ воспитание трудолюбия, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, окружающей природе;
- ❖ развитие коммуникативной деятельности учащихся – умение общаться с взрослыми, сверстниками, как одно из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- ❖ создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся;
- ❖ обеспечение самоопределения, создание условий для его самореализации;
- ❖ условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

- ❖ создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ❖ формирование здорового образа жизни;
- ❖ адаптация учащихся к жизни в обществе.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение содержания образования.

3.4 Учреждение реализует программы дополнительные общеобразовательные общеразвивающие по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической направленностям.

3.5.С учетом интересов родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий в Учреждении открыта группа продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

3.6. Учреждение организует обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам для детей с задержкой психического развития и детей с умственной отсталостью в соответствии с действующими нормативными документами.

3.7. Учреждение является базовым общеобразовательным учреждением, организующим инклюзивное образование.

3.8. Образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных общеобразовательных программ.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды основной деятельности:

- ❖ разрабатывает и утверждает программу развития по согласованию с Учредителем, образовательные программы, рабочие учебные программы, программы дополнительного образования, учебные планы в соответствии с федеральными базисными учебными планами, годовой календарный учебный график;
- ❖ определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе;
- ❖ осуществляет текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся в соответствии с утвержденными локальными актами;
- ❖ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3.12. Учреждение издает локальные акты в виде положений, инструкций правил, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

3.13. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ:

- ❖ I уровень – начальное общее образование (1-4 классы) - нормативный срок освоения 4 года;
- ❖ II уровень – основное общее образование (5-9 классы) - нормативный срок освоения 5 лет;
- ❖ III уровень – среднее общее образование (10-11 классы) - нормативный срок освоения 2 года.

4.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- ❖ начального общего образования;
- ❖ основного общего образования;
- ❖ среднего общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и является обязательным.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Учреждение осуществляет обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по адаптированным общеобразовательным программам для детей с задержкой психического развития и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе по индивидуальным учебным планам, как в Учреждении, так и индивидуально на дому (по медицинским показаниям) на основании заявления родителей (законных представителей), справки ВК, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

4.5. Учреждение осуществляет обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимися воспитанниками ГКУ «Углегорский детский дом».

Прием воспитанников ГКУ «Углегорский детский дом» в Учреждение, режим занятий обучающихся 1-11 классов регламентируются в Договоре взаимодействия и сотрудничества между Учреждением и ГКУ «Углегорский детский дом».

4.6. В 9-11 классах проводятся элективные курсы с целью качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский. Могут преподаваться и другие языки при наличии квалифицированных специалистов.

4.8. Порядок и прием граждан, в том числе и иностранных, в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности.

4.10. Преимущественным правом приема в Учреждение пользуются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением.

Наличие прописки граждан в другом микрорайоне не может быть причиной для отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение.

4.11. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- ❖ с Уставом Учреждения;
- ❖ лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ❖ свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- ❖ другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приема граждан в Учреждение определяются локальным актом образовательного учреждения.

4.12. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.13. Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Для зачисления в 1-й класс в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ❖ заявление на имя директора;
- ❖ свидетельство о рождении ребенка и его ксерокопия (копия заверяется директором Учреждения при наличии подлинного документа);
- ❖ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства в закрепленном микрорайоне.

4.15. Прием вновь прибывших обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- ❖ заявления родителя (законного представителя) на имя директора;
- ❖ выписки текущих оценок по всем предметам, табеля успеваемости, заверенных печатью Учреждения.
- ❖ аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов).

Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.16. Прием обучающихся в группу продленного дня осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

4.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии со своим Уставом.

Формы проведения, периодичность, система оценок промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс, принятым в Учреждении.

4.18. Обучающиеся 2-10х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.19. Обучающиеся 1-го класса, не освоившие в полном объеме образовательные программы, на повторное обучение не оставляются.

4.20. Обучающиеся на уровнях начального общего (2-4 классы), основного общего (5-9 классы) образования, имеющие по итогам года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются решением педагогического совета.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в форме (ОГЭ, ГВЭ -9 класс для детей с ОВЗ), (ЕГЭ, ГВЭ -11 класс для детей с ОВЗ).

4.24. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, проходят государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по трудовому обучению при условии освоения программы по всем предметам учебного плана. Государственная итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с Положением об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья. Учащиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию по трудовому обучению, получают документ государственного образца о соответствующем уровне образования (свидетельство об основном общем образовании).

4.25. Учащиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ГВЭ получают документ государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании).

4.26. Учащиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, ГВЭ получают документ государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестат о среднем общем образовании).

4.27. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку установленного образца об обучении в Учреждении.

4.28. Сроки, порядок и форма аттестации по адаптированным общеобразовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями утверждается решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.29. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении среднего общего образования, получают знак отличия Сахалинской области «За достижение особых успехов в учении».

Выпускники признаются достигшими особых успехов в учебной деятельности в случае, если они:

- ❖ имеют полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана за год обучения по образовательным программам среднего общего образования;
- ❖ прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена на «отлично» или в форме единого государственного экзамена по всем предметам не ниже 60 баллов, математика (базовый уровень) – на «отлично».

4.30. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые оценки «5», награждаются «За отличные успехи в учении» Почвальным листом.

4.31. Перевод обучающихся в следующий класс проводится по решению педагогического совета Учреждения.

4.32. Учреждение обеспечивает индивидуальное и дистанционное обучение детей – инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и в соответствии с Положением об обучении детей с ОВЗ.

4.33. Обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больнице, организуется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.34. Учебные нагрузки и обучение учащихся определяются СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса».

4.35. В Учреждении установлена 5-дневная учебная неделя, согласованная с родителями (законными представителями).

4.36. Режим работы Учреждения с 8.00 часов до 20.00 часов.

4.37. Учреждение организует горячее питание для всех обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

4.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического, психического насилия к учащимся не допускается.

## **5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги и другие работники Учреждения.

5.2. Отношения работников Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются Договором об образовании.

5.3. Участники образовательного процесса имеют право:

- ❖ на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ;
- ❖ получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в соответствии с ГОС, ФГОС;
- ❖ обучение по индивидуальному учебному плану;



- ❖ предоставление условий для обучения детей с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- ❖ выбор факультативов, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- ❖ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, оборудованием Учреждения;
- ❖ свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ❖ на участие в управлении Учреждением;
- ❖ участие во Всероссийских олимпиадах школьников и в других мероприятиях;
- ❖ перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, (по заявлению родителей (законных представителей));
- ❖ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, различных массовых мероприятиях, в том числе спортивных.

**Обучающиеся в Учреждении имеют право:**

- ❖ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после основного общего образования;
- ❖ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ❖ обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами, ФГОС и по индивидуальному учебному плану;
- ❖ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ❖ каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ❖ участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ❖ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- ❖ обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ❖ поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивной и других видах деятельности;
- ❖ на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

**6. Обязанности и ответственность обучающихся:**

- ❖ выполнять требования Устава Учреждения, контрольно-пропускной режим, правила внутреннего распорядка, решения педагогического совета, совета профилактики;
- ❖ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ❖ бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ❖ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- ❖ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.1. За неоднократно совершенные дисциплинарные проступки, отрицательное влияние на других обучающихся, нарушение их прав и прав работников Учреждения, нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ❖ замечание;
- ❖ выговор;
- ❖ отчисление из организации несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, Управления образования.

6.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обязаны не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.4. Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из Учреждения:

- ❖ в связи с получением образования (завершение обучения);
- ❖ досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае перевода обучающего в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (в случае ликвидации Учреждения).

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) не влечет за собой каких - либо дополнительных обязательств.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ об отчислении обучающегося) Учреждения. Учреждение обязано выдать справку об отчислении в трехдневный срок, либо при переходе в другое учреждение выслать личное дело учащегося в другую образовательную организацию.

#### **Учащимся запрещается:**

- ❖ приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- ❖ приносить и использовать любые средства и вещества (в том числе пиротехнические), могущие привести к взрывам, пожарам, угрожающие здоровью окружающих;
- ❖ применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- ❖ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Указанные нарушения являются грубыми нарушениями Устава Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, **запрещается.**

### **7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественные права:

- ❖ на обучение и воспитание детей;
- ❖ выбирать формы получения ребенком образования, обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- ❖ дать ребенку начальное, основное, среднее общее образование в семье;
- ❖ получать консультативную психолого-педагогическую помощь несовершеннолетних обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ❖ защищать права и законные интересы обучающихся;
- ❖ знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, учебно-программной документацией и локальными актами Учреждения.
- ❖ получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, в том числе психолого-медико-педагогических. Давать согласие или несогласие на участие в таких видах обследования, получать информацию о результатах обследования;
- ❖ присутствовать при обследовании детей, обсуждении рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых для Учреждения условий обучения и воспитания детей.

- ❖ принимать участие в управлении Учреждением;

#### **7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- ❖ заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- ❖ обеспечить получение детьми общего образования;
- ❖ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- ❖ уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.3. Иные права и обязанности устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **8. Права педагогических работников.**

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- ❖ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ❖ свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ❖ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ❖ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ❖ право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ❖ право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения, учебно-методическими материалами;
- ❖ право на участие в управлении Учреждением;
- ❖ право на обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- ❖ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- ❖ право на защиту персональных данных, профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

#### **8.3. Трудовые права педагогических работников:**

- ❖ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ❖ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ❖ право на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- ❖ право на длительный отпуск сроком до одного года, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- ❖ право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ❖ право на предоставление вне очереди жилья педагогам, нуждающимся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8.4. Режим рабочего времени, времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы, расписанием занятий;

## **9. Обязанности и ответственность педагогических работников.**

9.1. Педагогические работники обязаны:

- ❖ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- ❖ соблюдать правовые, нравственные, эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ❖ уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- ❖ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ❖ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- ❖ формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ❖ учитывать психофизические особенности детей с ограниченными возможностями здоровья, соблюдать необходимые условия для получения ими образования;
- ❖ систематически повышать профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ❖ проходить проверку знаний в области охраны труда;
- ❖ соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.2. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении.

9.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

9.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.5. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором.

9.6. Прием на работу в Учреждение работника регламентируется локальными актами Учреждения.

9.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя или работника по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.9. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от образования, стажа работы, квалификации, сложности и условий выполняемой работы.

9.10. Компенсационные и стимулирующие выплаты предусмотрены Учреждением в Положении о премировании работников

9.11. Права и обязанности технического персонала Учреждения закреплены инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

## **10. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.**

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её директор. Директор назначается на должность и освобождается приказом Учредителя. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

10.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, настоящего Устава, коллективного договора.

10.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной коллективным договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счёт.

10.5. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

10.6. Директор в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

10.7. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

10.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

10.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ❖ Общее собрание (конференция) работников;
- ❖ Педагогический совет;
- ❖ Управляющий совет;

- ❖ Родительский комитет.

10.10. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

- ❖ разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, принятие коллективного договора;
- ❖ разработка и принятие Устава, рассмотрение и принятие необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- ❖ внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ❖ создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

Участниками Собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания.

Срок полномочий Собрания – не ограничен.

10.11. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

- ❖ разрабатывает и направляет на утверждение директору: программы - образовательную, программу развития, план работы Учреждения на год, учебные планы;
- ❖ рассматривает локальные акты:
  - ✓ по основным вопросам осуществления Учреждения образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся;
  - ✓ режим занятий;
  - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
  - ✓ порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями);
- ❖ обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- ❖ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или с согласия родителей (законных представителей) оставляет учащегося на повторный год обучения;
- ❖ ходатайствует перед КДН об исключении обучающегося согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

- ❖ определяет продолжительность учебной недели (5-дневная, 6-дневная);
- ❖ рассматривает наградной материал на работников и учащихся за особые успехи;
- ❖ обсуждает содержание и формы дополнительных образовательных услуг;
- ❖ рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

10.12. Деятельность **Управляющего совета Учреждения** регламентируется локальным актом Учреждения, который принимается на общем собрании работников, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом по Учреждению.

**Состав Управляющего совета формируется** с использованием процедур выбора, делегирования в количестве не менее 5 человек.

В состав совета входят руководитель Учреждения.

Членами Совета могут быть представители:

- ❖ от родителей (законных представителей) обучающихся;
- ❖ от обучающихся уровня общего образования;
- ❖ от работников Учреждения;
- ❖ представители ГКОУ «Детский дом № 7» г. Углегорска.

Основные функции Совета определяются локальным актом Учреждения.

**Основные функции Совета Учреждения:**

- ❖ согласование школьного компонента и профилей;
- ❖ утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- ❖ установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;
- ❖ решение о введении единой школьной формы;
- ❖ рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- ❖ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения;
- ❖ заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ❖ рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в Учреждении.

Совет несет ответственность перед Учреждением за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки и вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода.



10.13. **Родительский комитет** в Учреждении является той общественной организацией, при помощи которой Учреждение устанавливает тесную связь с родителями и знакомит их с методами современного воспитания детей в семье и в школе, содействующие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Состав и полномочия Родительских комитетов в классах определяются решениями классных родительских собраний;

Функции Родительского комитета определяются локальным актом Учреждения:

- ❖ помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.;
- ❖ обсуждает вопросы школьной жизни и принимает решения в форме предложений, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения, при необходимости с Учредителем;
- ❖ выполняет иные функции, предусмотренные данным Уставом, локальными актами Учреждения, действующим законодательством.

## **11. Контроль за деятельностью Учреждения**

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в установленном порядке.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3 Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в установленные сроки и в установленном порядке, определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- ❖ учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- ❖ свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- ❖ решение Учредителя о создании Учреждения;
- ❖ решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ❖ план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ❖ годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- ❖ сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ❖ муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- ❖ отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.7. Предоставление информации Учреждением, его размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта, осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **12. Компетенция Учредителя Учреждения:**

Учредитель в установленном порядке:

12.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;

12.2. Утверждает в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

12.3. Определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

12.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения;

12.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

- ❖ права и обязанности руководителя;
- ❖ показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- ❖ условия оплаты труда руководителя;
- ❖ срок действия трудового договора;
- ❖ иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.6. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим лицом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

12.7. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

12.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

12.9. Осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения.

12.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

12.11. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

12.12. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.13. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением.

### **13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

13.1. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

13.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является Углегорский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального района.

13.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

13.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

13.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться всем имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

13.6. Источником формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- ❖ субсидии на выполнение муниципального задания;
- ❖ субсидии на иные цели;
- ❖ внебюджетные средства (доходы от организации питания детей и сотрудников), пожертвование.

13.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

13.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления. Источниками обеспечения муниципального задания являются:

- ❖ субсидии на выполнения муниципального задания;
- ❖ субвенции из областного бюджета.

13.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

13.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за организацией Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

13.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Углегорского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

13.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

#### **14. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.**

14.1. Учреждение может быть создано в результате решения органов местного самоуправления Углегорского муниципального района для муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

14.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.5. Принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

#### **15. Изменение типа Учреждения. Изменение Устава.**

15.1. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

15.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

15.4. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются, принимаются и утверждаются от имени Учредителя – председателем комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского муниципального района.

15.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

### **Порядок изменения Устава**

Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются представителями коллектива по мере изменения законодательства в сфере образования в течение 2 месяцев.

Устав принят  
общим собранием трудового коллектива  
образовательного учреждения.  
Протокол № 3 от 30.12.2015.